

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2018);

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS, học sinh THPT; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD nhà trường;

Căn cứ Thông tư số 26/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành kế hoạch, thời gian năm học 2025-2026 đối với GD mầm non, GDPT và GDTX áp dụng trên địa bàn Tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Công văn số 396/SGDĐT-GDPT, ngày 21/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với GDPT năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 459/SGDDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường TH&THCS Việt Hồng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về Đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị Quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông. Các văn bản của tỉnh về các chính sách, chế độ học sinh nghèo, cận nghèo, học sinh dân tộc thiểu số, chế độ cho học sinh khuyết tật và người dạy học sinh khuyết tật...

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể với sự nghiệp giáo dục của nhà trường góp phần rất lớn tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện việc chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục.

Trường đóng trên địa bàn xã Hùng An, tỉnh Tuyên Quang, sau sáp nhập trở thành xã phát triển kinh tế, chính trị ổn định, đời sống nhân dân ngày càng được cải thiện.

Trình độ dân trí và điều kiện giáo dục của địa phương những năm gần đây đã có sự chuyển biến theo hướng tích cực, phụ huynh học sinh quan tâm ủng hộ, giúp đỡ nhà trường khi tổ chức các hoạt động giáo dục. Công tác xã hội hóa, tài trợ cho giáo dục được các tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh tự nguyện hưởng ứng nhiệt tình.

Năm học 2025 - 2026 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông được xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; tạo môi trường học tập và rèn luyện giúp học sinh phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, trở thành người học tích cực, tự tin biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh các tri thức và kỹ năng nền tảng, có ý thức lựa chọn nghề nghiệp và học tập suốt đời; có những phẩm chất tốt đẹp và năng lực cần thiết để trở thành người công dân có trách nhiệm, người lao động có văn hóa cần cù, sáng tạo, đáp ứng nhu cầu của cá nhân và yêu cầu của sự nghiệp xây dựng, bảo vệ đất nước trong thời đại toàn cầu hóa và cách mạng công nghiệp.

1.2. Thách thức

Năm học 2025-2026 là năm học đầu tiên sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp nên có nhiều lúng túng trong quản lý, chỉ đạo về giáo dục; còn nhiều vấn đề mới phát sinh đang được tháo gỡ dần.

Học sinh nhà trường có khoảng 12% học sinh con hộ nghèo, cận nghèo nên việc quan tâm đến học tập của con là rất hạn chế.

Nhiều HS nhà ở xa trường, điều kiện kinh tế gia đình rất khó khăn, cha mẹ đi làm ăn xa nên không quan tâm và quản lý con em trong việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà dẫn đến các em có nguy cơ bỏ học cao; Nhiều PHHS chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc học tập của con em mình, còn phó mặc cho nhà trường. HS trong nhà trường đa số là người dân tộc thiểu số (89,6%), có HS thuộc thôn vùng 3, là con hộ nghèo, cận nghèo...

Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phục vụ học tập xuống cấp, chưa được đầu tư trang cấp: Máy chiếu hỏng nhiều, thiết bị bổ sung còn ít. Phòng học bộ môn không có thiết bị, hệ thống nghe nhìn truyền tải học liệu chưa có. Số lượng máy tính phục vụ dạy và học còn thiếu.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

Trường TH&THCS Việt Hồng luôn nhận được sự quan tâm của các cấp, các ngành, của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc ủng hộ xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, các ban ngành đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội trong việc phối hợp giáo dục học sinh. Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học. Tài chính, ngân sách cơ bản đủ đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động trong nhà trường.

Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý: Trình độ chuyên môn của CBQL và giáo viên đều có trình độ Đại học đạt 94,5%. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. CBGV, NV có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

Học sinh nhà trường có năng lực, phẩm chất tốt, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Một số PHHS quan tâm đến con em, BDD CMHS luôn quan tâm, kết hợp với nhà trường động viên, khuyến khích thầy và trò trong các hoạt động giáo dục.

2.2. Điểm yếu

Nhà trường chưa có các phòng bộ môn. Kinh phí hoạt động hàng năm chủ yếu là từ nhà nước cấp, kinh phí chi khác rất hạn chế nên việc mua sắm và trang bị trang thiết bị để đáp ứng chương trình GDPT năm 2018 còn khó khăn.

Nhà trường thiếu 01 phó hiệu trưởng (phụ trách CM THCS), thiếu giáo viên dạy môn Tiếng anh cấp Tiểu học.

Học sinh: Năng lực tiếp thu không đồng đều, chất lượng từng năm không ổn định. Hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ huynh đến việc học của con cái.

3. Đặc điểm tình hình nhà trường

3.1. Đặc điểm học sinh nhà trường

Tổng số học sinh trong nhà trường thời điểm hiện tại là 585 học sinh với 20 lớp. Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 và lớp 6 đạt 100% .

3.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Tổng số toàn trường: 39 người (trong đó: CBQL: 02 người; Giáo viên: 35 người; Nhân viên: 02 người.

* Cấp Tiểu học:

Tổng số CBQL, GV: 20 người Trong đó: CBQL: 01 người; Giáo viên: 19 người.

Trình độ: Trung cấp: 00 người; Cao đẳng: 02 người; đại học: 18 người

* **Cấp THCS:** Tổng số CBQL, GV: 17 người (trong đó: CBQL: 01 người; Giáo viên: 16 người)

Trình độ: Đại học: 17 người

- Phân theo chuyên môn:

+ Cán bộ quản lý: 01 Toán

+ Giáo viên: Toán: 04; KHTN 03; Lịch sử và Địa lý: 01, Ngoại ngữ: 02; Nghệ thuật: 02; GDTC: 01, Tin: 01; Ngữ văn: 02.

- Về chất lượng : 100% quản lý, đội ngũ giáo viên đều đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Hàng năm được bồi dưỡng, học tập thường xuyên, để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

3.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường

- Phòng làm việc: 09 phòng trong đó: Phòng BGH 02; Phòng kế toán 01; bảo vệ 01; phòng Hội đồng sư phạm 01; phòng họp tổ chuyên môn 02; phòng y tế 01; phòng bảo vệ 01;

- Phòng học học sinh: 20 phòng; phòng thực hành bộ môn: 00 phòng; phòng học đa năng 00 phòng.

Các trang thiết bị phục vụ cho việc dạy học: Đảm bảo mức nhu cầu tối thiểu.

Số máy tính phục vụ công tác học tập, giảng dạy và quản lý: 12 bộ.

Bàn ghế học sinh: 293 bộ; bàn ghế giáo viên: 20 bộ.

Các công trình phụ trợ khác đầy đủ (nhà xe, nhà vệ sinh GV, HS, sân chơi, bãi tập...).

4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

4.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025 – 2026

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh			
		Tổng số	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc
1	2	61	25	52	22

2	3	67	38	62	34
3	2	58	27	52	26
4	2	52	22	49	20
5	3	70	31	63	28
6	3	92	44	83	39
7	2	75	39	70	37
8	2	64	28	55	27
9	1	46	30	40	26
Tổng	20	585	284	526	259

4.2. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Thực hiện Chương trình GDPT năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018), thực hiện Công văn số 396/SGDĐT-GDPT, ngày 21/8/2025 của sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với GDPT năm học 2025-2026. Triển khai dạy học 5 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần đối với cấp THCS, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu là 9 buổi/tuần (tương đương 32 tiết/tuần) đối với cấp Tiểu học.

Tạo dựng một môi trường giảng dạy, học tập, nhằm thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, thực hiện thắng lợi các mục tiêu đề ra, ngành Giáo dục xác định chủ đề năm học 2025-2026 là “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

4.3. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt đầu tuần, tổng kết tuần học, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

- Tổ chức dạy học tích hợp: Đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

4.4. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần (35 tiết/năm học) Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Hà Giang (cũ) và tỉnh Tuyên Quang (cũ).

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nề nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; giáo dục quốc phòng, chủ quyền biển đảo, và tích hợp giáo dục tư tưởng phong cách, đạo đức, lối sống Hồ Chí Minh; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với tai tệ nạn xã hội, thiên tai, dịch bệnh.

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt, sau khi kết thúc bậc THCS học sinh có đủ năng lực để tự tin học tiếp tại các trường học ở bậc cao hơn hoặc vừa học vừa làm (học nghề) hoặc tham gia vào cuộc sống lao động. Nâng cao năng lực thực tiễn cho học sinh để các em có những hiểu biết và kỹ năng cơ bản phù hợp với lứa tuổi. Bổ sung năng lực ngoại ngữ, tin học cho HS nhằm đảm bảo các kỹ năng cơ bản.

Tăng cường phương pháp dạy học STEM, cấp tiểu học lồng ghép các hoạt động Học thông qua chơi. Tổ chức dạy học theo hướng tiếp cận phẩm chất năng lực học sinh, phù hợp với tâm lý độ tuổi. Tăng cường tiếng Việt cho trẻ trước khi vào lớp 1 và trong cả năm học; rèn nề nếp, chữ viết, trình bày vở viết, phương pháp học tập, kỹ năng sống cho học sinh.

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; giáo dục phát triển năng lực số, giáo dục sử dụng trí tuệ nhân tạo AI, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh để từng bước đưa tiếng Anh dần trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 396/SGDDT-GDPT ngày 21/8/2025 của SGDDT Tuyên Quang.

Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất, không thành tích. Có kế hoạch bồi dưỡng học sinh tham gia giao lưu cấp tỉnh;

tham gia các cuộc thi, giao lưu trực tuyến trên mạng Internet ngay từ đầu năm học.

Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với tập thể

- Nhà trường được công nhận tập thể lao động tiên tiến trở lên.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Liên đội được xếp loại Tốt trở lên (cấp xã).

2.2. Đối với CBGV

- 34/35 CBGV đạt danh hiệu LĐTT trở lên (Xếp loại viên chức cuối năm học: 100% hoàn thành nhiệm vụ trở lên).
- Chiến sỹ thi đua cơ sở: đạt 06 đ/c trở lên.
- GVDG/GVCN lớp giỏi cấp trường 15 người trở lên; GV dự thi, đạt cấp xã, tỉnh (GVDG/GVCN lớp, GV TPT Đội giỏi): 05 GV trở lên;
- Tỷ lệ giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên: 100%.

2.2. Đối với học sinh

* Mức độ phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc chương trình năm học.

+ Kết quả rèn luyện: Mức Tốt 70%; Mức Khá 25%; Mức Đạt: 5%; Mức Chưa đạt: 0%.

+ Kết quả học tập: Mức Tốt 5%; Mức; Khá 45%; Mức Đạt: 46.5%; Mức Chưa đạt: 3,5%.

+ Tỷ lệ tốt nghiệp THCS: 98% trở lên. 100% học sinh cuối cấp được tư vấn giáo dục hướng nghiệp, tỉ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS thi đỗ vào các trường THPT trên địa bàn đạt tỉ lệ trên 95%, 5% còn lại tham gia học các trường đào tạo nghề.

+ Duy trì sĩ số: 99% trở lên.

2.3. Số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học

+ Có học sinh dự thi đạt giải trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi, giao lưu cấp cụm, cấp tỉnh, các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức.

+ Trải nghiệm quy mô toàn trường: Tổ chức 03 đợt.

+ Tổ chức hoạt động hàng năm: Vui tết Trung thu, Giao lưu văn nghệ kỉ niệm 20/11, gói bánh chưng nhân dịp tết nguyên đán, giải thể thao (bóng đá, cầu lông, bóng bàn)... huy động từ 90% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

- Phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia năm 2028. Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục THCS mức độ 2.

- 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và được xếp loại từ mức khá trở lên, trong đó trên 80% xếp loại tốt, 100% giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình môn học

1.1. Kế hoạch chung

- Năm học 2025–2026, nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 459/SGDĐT-GDPT, ngày 27/8/2025 của Sở GDĐT Tuyên Quang về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025–2026.

- Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2025–2026 ban hành theo Quyết định số 466/QĐ-UBND, ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang, nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần; các tổ chuyên môn thiết kế, triển khai kế hoạch dạy học cụ thể cho từng môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo phân bổ thời lượng hợp lý, khoa học.

- Nội dung giáo dục được triển khai theo hướng tích hợp – liên môn – phân hóa, phù hợp với đặc điểm đối tượng học sinh và điều kiện dạy học của nhà trường, gắn với thực tiễn địa phương. Các tổ chuyên môn điều chỉnh nội dung, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và AI trong dạy học.

- Thực hiện CTGDPT 2018 đối với các lớp đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Xây dựng phương án dạy học Tin học và Tiếng Anh cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 nhằm đảm bảo cho 100% học sinh lớp 3,4,5 học Tin học và Tiếng Anh.

- Chú trọng giáo dục phẩm chất, giá trị sống, kỹ năng sống, năng lực số; rèn luyện thói quen tự học, tự nghiên cứu; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà đồng thời quan tâm bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM/STEAM, hướng nghiệp và phân luồng sau THCS.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá; đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018. Tăng cường kết hợp đa dạng hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, dự án, kiểm tra trực tuyến... phản ánh toàn diện quá trình học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ học tập nhằm phát triển năng lực toàn diện cho học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội; huy động các nguồn lực xã hội hóa để nâng cao chất lượng dạy học và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc dạy học theo Chương trình GDPT 2018.

- Sinh hoạt chuyên môn cụm theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT và kế hoạch của cụm (cụm chuyên môn số 12).

1.2. Thực hiện khung thời gian môn học

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; căn cứ Quyết định số 466/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025–2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy cho từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ hợp lý, khoa học.

Thời gian thực hiện chương trình năm học 2025–2026 cụ thể như sau:

- Ngày tựu trường: 28/9/2025, riêng khối 1 bắt đầu học từ 04/8/2025, khối 9 bắt đầu học từ ngày 18/8/2025.

- Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Số tuần thực học trong năm học: 35 tuần

- Học kỳ I: 18 tuần (Kết thúc trước 18/01/2026).

- Học kỳ II: 17 tuần (từ 19/01/2026 đến trước 25/5/2026).

- Kết thúc học kỳ I: Trước ngày 18/01/2026.

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ II: Trước ngày 25/5/2026.

- Kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2026.

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS: Trước ngày 30/6/2026.

- Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026–2027: Thực hiện theo hướng dẫn riêng của Sở GD&ĐT.

2. Thực hiện chương trình môn học, hoạt động giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Chương trình GDPT 2018, căn cứ vào hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Công văn số 459/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang. Kế hoạch đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn và năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học Tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH. ngày 10/10/2023; đảm bảo đạt chất lượng, mục tiêu chương trình, phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và điều chỉnh kế hoạch dạy học, kế hoạch kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, đảm bảo khách quan, công bằng, phản ánh đúng năng lực học sinh, môn Ngữ văn theo Công văn số 3175/ BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/32022 về việc hướng dẫn đổi mới

phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Khuyến khích ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và AI trong thiết kế, tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Quy định số tiết dạy ở học kỳ 1, học kỳ 2 (*Phụ lục 01 kèm theo*)

2.2. Dạy học 2 buổi/ngày

Thực hiện Công văn số 396/SGDDĐT-GDPT, ngày 21/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026

a) Triển khai dạy học 5 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút đối với cấp THCS và 9 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút đối với cấp TH.

b) Nội dung và hình thức dạy học

* Cấp Tiểu học: 100% học sinh khối lớp 1 đến khối lớp 5 được học 02 buổi/ngày (cả điểm trường chính và điểm trường Thành Tâm).

* Cấp THCS:

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

- Buổi 2: Học sinh có nguyện vọng, nhà trường căn cứ để mở các lớp như sau:

Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập; ôn thi tuyển sinh cho học sinh lớp 9; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa đạt yêu cầu; tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm, giáo dục STEM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, văn hóa đọc, đạo đức, kỹ năng sống, tài chính, an toàn giao thông, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; ...

- Hình thức tổ chức dạy học: Tự học có hướng dẫn, học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp học tập trong lớp và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi, ...

2.3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường

Trong năm học 2025 -2026 nhà trường có 01 điểm trường lẻ, gồm 5 khối lớp từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 với 113 học sinh, tổ chức thực hiện dạy học 9 buổi/tuần, đảm bảo tỷ lệ 1,5 GV/lớp.

Dạy học theo chương trình GDPT 2018 đối với các khối lớp, Dạy đúng, đủ nội dung và thời lượng các môn học bắt buộc của Chương trình. Riêng đối lớp 3, lớp 4,5 với môn học Tiếng Anh bố trí GV khối THCS xuống dạy 4 tiết/tuần và tổ chức dạy học tại điểm trường, Môn Tin học bố trí dạy học 1 tiết/tuần, về nội dung

dạy học các tiết lý thuyết GV được phân công giảng dạy thực hiện tại lớp học, bố trí phần thực hành chuyển về trường chính học tại phòng Tin học.

3. Các hoạt động Ngoại khóa

STT	THỜI GIAN	TÊN HOẠT ĐỘNG	PHỤ TRÁCH	CƠ QUAN PHỐI HỢP
1	9/2025	Ngoại khoá giáo dục Pháp luật, ATGT...	Nhà trường, Đội	CA xã
2		Hội nghị viên chức	Nhà trường	
3	10/2025	Tuần lễ học tập suốt đời	Nhà trường, Đội	
4		Tết Trung thu	Nhà trường, Đội	
5		Kỉ niệm ngày PNVN 20/10	Nhà trường, Đội	
6		Đại hội Liên đội	Đội	
7	11/2025	Tổ chức các hoạt động Kỉ niệm ngày NGVN 20/11	Nhà trường	
8		Ngoại khoá chuyên đề CLB Văn học	Tổ KHXH + Tổ 4,5	
9	12/2025	Kỉ niệm ngày QĐNDVN 22/12 Ngoại khoá chuyên đề tổ Xã hội	Tổ KHXH	Mời Hội Cựu Chiến binh xã
10		Tư vấn giáo dục sức khỏe, tâm lí HS	Nhà trường	Mời Trạm y tế xã
11	01/2026	Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân	Tổ KHXH + Tổ 1,2,3	
12		Ngoại khoá KHTN(STEM)	Tổ KHTN + Tổ 4,5	
13	02/2026	Ngoại khoá giáo dục Pháp luật	Nhà trường	
14	3/2026	Kỉ niệm ngày QTPN 08/3	Tổ KHXH + Tổ 4,5	
15		Tổ chức các hoạt động, Kỉ niệm ngày TL Đoàn 26/3	Nhà trường, Đội	Mời Đoàn TN xã
16	4/2026	Hoạt động trải nghiệm: Tổ chức ngày hội đọc sách	Tổ KHTN + Tổ 1,2,3	
17		Rung chuông vàng	Nhà trường, các tổ CM	
18	5/2026	Ngoại khoá Theo dòng lịch sử	Tổ KHXH + Tổ 1,2,3	
19		Phân luồng, hướng nghiệp	BGH, GVCN	Mời trường trung cấp nghề DTNT Bắc Quang

VI. CHỦ ĐỘNG TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, góp phần thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục phổ thông theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (*khóa XI*), Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về Đột phá phát triển giáo dục và đào tạo. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhà trường theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

Tổ chức thực hiện trình Giáo dục phổ thông 2018 theo quy định tại Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

2. Về mục tiêu cụ thể:

a) Về thực hiện Chương trình giáo dục

- Xây dựng kế hoạch nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện của nhà trường và của địa phương.

- 100% các lớp có tài liệu giáo dục địa phương theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đảm bảo dạy đúng, dạy đủ các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT.

- Xây dựng Kế hoạch các giờ dạy hoạt động trải nghiệm phù hợp với đặc điểm, điều kiện của nhà trường và địa phương.

b) Về đội ngũ giáo viên, nhân viên

- Được bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông, đủ giáo viên dạy chính môn, đủ nhân viên phụ trách các bộ phận và các phòng chức năng.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường được tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ trước khi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo lộ trình.

- Tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chuyển biên chế đáp ứng được yêu cầu về vị trí việc làm theo chương trình phổ thông mới.

c) Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tích cực đề xuất với UBND xã bố trí đảm bảo có đủ số phòng học cho các lớp, các phòng học đảm bảo đủ điều kiện theo quy định trường chuẩn quốc gia.

- Có đủ khối phòng học bộ môn, phòng chức năng và các công trình phụ trợ theo quy định.

- Có đủ thiết bị dạy học tối thiểu của từng khối, lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN, PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Tích cực dự giờ và sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, chú trọng các nội dung về triển khai CTGDPT 2018 như: xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, công tác ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh; có giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo dục STEM; công tác quản lý sử dụng thiết bị dạy học.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm bộ môn theo nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ rút kinh nghiệm để hoàn thiện cấu trúc nội dung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. Tổ chức cho giáo viên đăng ký dạy mẫu các kỹ thuật dạy học, đổi mới phương pháp dạy học như kỹ thuật hoạt động nhóm, thiết kế bản đồ tư duy, kỹ thuật bê cá, tổ chức các trò chơi...

3. Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng. Cử giáo viên của một số môn học hiện tại đi bồi dưỡng để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

4. Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

VI. PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP, XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỔ CẬP GIÁO DỤC TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Tích cực đề xuất cấp trên sớm đầu tư cải tạo, sửa chữa 01 nhà lớp học 2 tầng và 02 nhà cấp IV đã xây dựng từ năm 2004 đảm bảo cho việc dạy và học của giáo viên và học sinh

2. Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

Hàng năm đầu tư bổ sung trang thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu đổi mới. Chuẩn bị các điều kiện để nhà trường đề nghị công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia theo lộ trình, dự kiến đề nghị công nhận vào năm 2028.

Xây bổ sung thêm 01 nhà vệ sinh học sinh có diện tích đảm bảo cho khoảng 600 học sinh sử dụng.

3. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống. Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; Rà soát các tiêu chuẩn phổ cập theo quy định, kiểm tra nắm bắt tình hình phổ cập giáo dục THCS để duy trì mức độ 2.

VII. TIẾP TỤC THỰC HIỆN ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục được xây dựng từ kế hoạch của tổ chuyên môn, báo cáo UBND xã và sở GD&ĐT.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Công khai theo Thông tư số 09/TT/BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

3. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, từng bước sử dụng học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Thực hiện nghiêm Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 và Công văn 750/SGDĐT-GDPT ngày 16/6/2022 về sử dụng SGK và sách tham khảo trong các cơ sở GDPT.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo

niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

6. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục; chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

- Tham gia Hội thi GVĐG cấp cụm.

7. Công tác kiểm tra nội bộ (Có kế hoạch riêng).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; tổ chức kiểm tra các hoạt động chuyên môn cấp THCS;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Sinh hoạt chuyên môn, thực hiện các nhiệm vụ do cụm trường phân công theo cụm số 12. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn Khoa học xã hội; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

2. Phó hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng cấp Tiểu học)

- Điều hành công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị (cấp Tiểu học); quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn tổ 4+5, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng;

- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật”.

3. Tổ trưởng chuyên môn: Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- + Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được hội đồng trường phê duyệt.

- + Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ chuyên môn và của nhà trường.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu. Tổ chuyên môn hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch hoạt động Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Hội Đồng đội xã, Đoàn xã.

- Tổ chức có hiệu quả các nội dung được phân công nhiệm vụ tại kế hoạch này. Tham mưu điều chỉnh kế hoạch trong quá trình tổ chức cho phù hợp với thời gian thực tế của năm học.

5. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch công việc phù hợp và yêu cầu của cấp học.
- Thực hiện kế hoạch công việc được duyệt.
- Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, giáo dục theo quy định.
- Phối hợp với giáo viên và các nhân viên khác trong quá trình triển khai nhiệm vụ, phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

6. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm theo Điều lệ trường học. Phối hợp với giáo viên bộ môn, Tổng phụ trách Đội xây dựng các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn bồi dưỡng học sinh các năng lực, phẩm chất đạt chỉ tiêu đề ra cuối năm học.

- Tham mưu cho Ban giám hiệu điều chỉnh thời lượng, nội dung cho phù hợp trong quá trình tổ chức dạy và học.

7. Đối với Nhân viên

- Nhân viên Kế toán: Tham mưu cho Ban giám hiệu đảm bảo chế độ cho giáo viên, học sinh đúng, đủ, kịp thời. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ đúng, đủ, lưu trữ đúng quy định phục vụ cho công tác thanh kiểm tra theo quy định.

- Nhân viên thư viện, thiết bị: Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị. Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học. Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách. Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức hưởng ứng Tuần lễ hưởng ứng học

tập suốt đời và Ngày hội đọc sách. Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

- Nhân viên Bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn cơ sở vật chất của nhà trường 24/24, (Theo hợp đồng đã ký kết).

8. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài hằng tuần, cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về BGH.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Việt Hồng. Đề nghị các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang;
- UBND xã Hùng An (phòng VH-XH);
- CBGV, NV nhà trường;
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT.

**PHÊ DUYỆT CỦA
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Năm**

ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG

(Kèm theo Kế hoạch số: 03 /KH-TH&THCSVH, ngày 03/09/2025 của trường TH&THCS Việt Hồng)

Thời gian	Nội dung công tác
08/2025	- Tập huấn Chính trị theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT - Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất. Sửa chữa, duy trì hoạt động các phòng máy tính, phòng học bộ môn và phòng học chung các môn học. Bố trí đủ nước sạch sinh hoạt, nước uống hợp vệ sinh cho GV, HS. - Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1, lớp 6. - Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên. - Báo cáo số liệu đầu năm học 2025-2026 trên CSDL ngành và phần mềm quản lý trường học Vn.edu. - Tuyên truyền, vận động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, Chuẩn bị CSVC phục vụ cho khai giảng năm học mới 05/9/2025. - Lập danh sách HS hưởng chế độ, chính sách theo các quy định. - Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; thành lập hội đồng TĐKT. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026. - Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học mới. - Xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.
09/2025	- Khai giảng năm học mới; báo cáo đầu năm lên UBND xã. - Tổ chức Tuần SH tập thể đầu năm học theo KH chuyên đề. - Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. - Kiện toàn tổ chức, ổn định nề nếp dạy học. Xây dựng các kế hoạch nhà trường; Các tổ chuyên môn bàn giải pháp thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học. Sinh hoạt CM theo cụm trường. - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày - Tổ chuyên môn thảo luận, định hướng, phân công giáo viên hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT; triển khai tìm hiểu về giáo dục STEM; thảo luận xây dựng chủ đề dạy học STEM. - Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; thành lập hội đồng TĐKT. - Tập huấn, hướng dẫn điều tra văn hoá toàn dân năm 2025. - Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học. - Tổ chức hội nghị CNVC đầu năm và thực hiện ký cam kết thi đua, cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử trong trường học. - Tổ chức Đại hội Liên đội. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn.

Thời gian	Nội dung công tác
	- Lập học bạ, sổ Gọi tên và ghi điểm; tiếp tục nhập dữ liệu PM vnedu.vn; Sổ đăng bộ, sổ PCGD THCS. - Tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với CBQL, GV phổ thông cốt cán, và đại trà các modul theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. - Phối hợp với Công An xã thực hiện tuyên truyền Luật Giao thông đường bộ; - Phát động xây dựng cảnh quan môi trường xanh – sạch – đẹp – an toàn và thân thiện.
10/2025	- Tham gia lập hồ sơ PCGD THCS năm 2025 và xây dựng kế hoạch PCGD THCS năm 2026 của xã. - Hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT, sưu tầm tài liệu liên quan đến nội dung nghiên cứu. - Kiểm tra và bổ sung các điều kiện đảm bảo cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tại trường, đặc biệt là nước sạch, công trình vệ sinh, an ninh trường học, nội quy sử dụng... - Tổ chuyên môn thảo luận cách dạy và thiết kế bài soạn theo chủ đề, theo hướng đánh giá năng lực học sinh, thảo luận xây dựng chủ đề dạy học theo giáo dục STEM, SHCM theo cụm trường. - Tổ chuyên môn thảo luận, dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy theo tiêu chí đánh giá năng lực học sinh. - Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. - Thực hiện kiểm tra nội bộ nhà trường định kỳ.
11/2025	- Tiếp tục thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học; dạy học 2 buổi/ngày. - Tổ chức hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học chuẩn bị cho cuộc thi Thi khoa học, kỹ thuật cấp cụm. - Tổ chuyên môn tiếp tục đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ CM theo “<i>Nghiên cứu bài học</i>”, trao đổi kinh nghiệm dạy học nội dung khó của từng môn, từng bài học. SHCM theo cụm trường. - Xây dựng, kiện toàn đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, triển khai thực hiện xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về đổi mới PPDH và KTĐG. - Tiếp tục thực hiện các nội dung “<i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>”. - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, đánh giá kết quả. - Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 11.
12/2025	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ. - Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học. SHCM theo cụm trường - Tham gia thi Khoa học kỹ thuật cấp cụm. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh. - Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung “<i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>”

Thời gian	Nội dung công tác
	- Thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG; thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi cuối kỳ nghiêm túc. - Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày - Tham gia thi HSG lớp 9 cấp cụm - Tiếp tục chỉ đạo CBQL và giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý nhà trường. - Tổ chức thi cuối kỳ nghiêm túc. - Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 12.
01/2026	- Hoàn thành chương trình học kỳ I - Tổ chức xét duyệt 2 mặt giáo dục học kỳ I, nhập kết quả học kỳ I vào học bạ. - Tổ chức sơ kết học kỳ I; triển khai nhiệm vụ học kỳ II. - Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập học kỳ I. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch SHCM cụm trường - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê chất lượng giáo dục - Tiếp tục thực hiện thi đua và giáo dục tư tưởng HS - Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG. Tổ chức đánh giá việc thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi trong học kỳ I, các giải pháp thực hiện ở kỳ II. - Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày - Đánh giá chất lượng công tác và thành tích cá nhân trong học kỳ I. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi theo KH của nhà trường và Sở GD&ĐT. - Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 01.
02/2026	- Xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ và trực Tết Nguyên Đán. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi theo KH của nhà trường và Sở GD&ĐT - Tiếp tục dạy học theo chương trình GDPT mới cho học sinh - Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường Tiếng Anh cho học sinh. - Tổ chuyên môn sinh hoạt theo hướng <i>Nghiên cứu bài học</i>; thảo luận các chuyên đề dạy học...SHCM theo cụm - Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG; thực hiện các giải pháp về kiểm tra nghiêm túc. - Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy 2 buổi/ngày - Thực hiện thi đua dạy tốt- học tốt gắn với giáo dục chính trị, tư tưởng cho CBGV và đạo đức học sinh - Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho HS, GV. - Đẩy mạnh việc ổn định và nâng cao nề nếp chuyên môn nhà trường, ý thức tự giác học tập của học sinh; đặc biệt sau thời gian nghỉ Tết. - Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ.
03/2026	- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các sân chơi trí tuệ cho học sinh. - Tham gia SHCM cụm trường - Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG. Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề, các nghiên cứu sư phạm ứng dụng - Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy 2 buổi/ngày - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3

Thời gian	Nội dung công tác
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh. Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Tổ chức Các trò chơi dân gian, Thi tiếng hát đội viên. - Kiểm tra giữa kì II - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường; - Tổ chức tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp. - Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 3.
04/2026	- Chỉ đạo công tác rà soát chương trình, ôn tập cuối năm. - Kiểm tra hồ sơ HS lớp 9 chuẩn bị cho xét TN THCS. Thông báo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, hướng dẫn thực hiện phân luồng sau THCS,... - Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Tổ chức cuộc thi tìm hiểu chiến thắng 30/4 (giải phóng hoàn toàn MN, thống nhất đất nước) - Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện của nhà trường - Tiếp tục SHCM theo cụm trường - Tổ chức triển khai “Ngày sách Việt Nam năm 2026” - Xây dựng kế hoạch đội ngũ, duyệt biên chế năm học 2026 – 2027 - Rà soát cơ sở vật chất cần tu sửa trong hè 2026
05/2026	- Rà soát việc thực hiện chương trình đảm bảo đúng tiến độ - Tổ chức ôn tập và Kiểm tra cuối kì II - Hoàn thiện chương trình năm học, hồ sơ, sổ điểm, học bạ. Chỉ đạo ôn tập, kiểm tra chất lượng cuối năm. - Tổng kết công tác chuyên môn năm học, hoàn thành các báo cáo và biểu mẫu thống kê chuyên môn nộp về UBND xã và Sở GD&ĐT. - Đánh giá viên chức theo ND 90, tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên. - Tổ chức đánh giá việc hoàn thành chương trình BDTX của từng giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT - Tổ chức ôn tập HS lớp 9 chuẩn bị kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT - Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên và các tổ chuyên môn. - Xét hoàn thành CTTH. - Xây dựng và kiện toàn hồ sơ, xét TN THCS. - Kiểm tra nội bộ theo KH. - Tổng kết năm học, tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm học và lễ ra trường cho học sinh lớp 9. - Bàn giao học sinh về địa phương - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1, 6 năm học 2026-2027.
6,7/2026	- Bình xét thi đua năm học 2025 – 2026 - Duyệt tốt nghiệp với cấp trên. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS. Trả hồ sơ, học bạ cho học sinh lớp 9. - Lập danh sách bồi dưỡng hè cho CBQL, GV. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng. - Lập danh sách bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn trong hè - Chuẩn bị, tu sửa CSVC phục vụ cho năm học mới 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công tác ôn tập, bồi dưỡng, kiểm tra lại sau hè (đối với học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng)

Thời gian	Nội dung công tác
	- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi cử nghiêm túc và thực hiện đổi mới phương pháp dạy học trong năm học. - Nộp báo cáo tổng kết năm học và thống kê chất lượng 2 mặt giáo dục. - Phê duyệt học bạ, lưu trữ theo quy định hồ sơ sổ sách của cá nhân và tập thể. - Thông báo tuyển sinh đầu cấp, nhận hồ sơ học sinh. - Tham gia tuyển sinh đầu cấp. - Thông báo kết quả tuyển sinh đầu cấp, báo cáo cơ quan quản lý. - Kiểm tra nội bộ theo KH.

PHỤ LỤC I. SỐ TIẾT DẠY HỌC TỪNG MÔN NĂM HỌC 2025-2026

* Cấp THCS

STT	Nội dung giáo dục		Phân chia	Số tiết/năm học											
	Môn ĐG = Điểm	Môn ĐG = Nhận xét		Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
				HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN
Môn học bắt buộc															
1	Ngữ văn			72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán			72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Tiếng Anh			54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	LS-ĐL		Cộng	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
			LSĐL1	27	26	53	27	26	53	27	26	53	27	26	53
			LSĐL2	27	25	52	27	25	52	27	25	52	27	25	52
5	KHTN		Cộng	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
			KHTN1	72	68	140	72	68	140	18	34	52	33	17	50
			KHTN2							36	17	53	18	33	51
			KHTN3							18	17	35	21	18	39
6	GDCD			18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	C.Nghệ			18	17	35	18	17	35	35	17	52	18	34	52
8	Tin học			18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
1		GDTC		36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70

2		Nghệ thuật	(Âm nhạc)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
			(Mĩ thuật)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Hoạt động giáo dục bắt buộc															
1		Hoạt động TNHN		54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
2		Nội dung GDĐP		18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)				522	493	1015	522	493	1015	539	493	1032	522	510	1032
Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)						29			29			29,5			29,5

*** Cấp Tiểu học**

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	245	126	119

2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	TN&XH/ Khoa học	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
5	GDTC	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Âm nhạc	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
7	Mĩ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
8	HĐTN	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
9	Lịch sử và Địa lí										70	36	34	70	36	34
10	Tiếng Anh							140	72	68	140	72	68	140	72	68
11	Tin học							35	35	0	35	18	17	35	18	17
12	Công Nghệ							35	18	17	35	18	17	35	18	17

2. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)

1	TC Tiếng việt	70	36	34	70	36	34	35	18	17	35	18	17	35	18	17
2	TC Toán	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
3	Độc thư viện	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
Tổng		1015	522	493	1015	522	493	1120	576	544	1155	594	561	1155	594	561